

**ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ В ДЕЙСТВИЕ” ЗА 2021/2022 УЧЕБНА
ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилата уреждат изпълнението на дейностите по Национална програма „Иновации в действие“ и включват кандидатстване, финансиране, разходи и отчитане.

2. Иновативните училища извършат двустранно сътрудничество за обмен на иновационни практики, като реализират взаимни посещения на място в другото училище с до 8 участници, в т.ч. учители и ученици, за срок до 4 (четири) дни, като могат да организират тематични регионални форуми за образователни иновации.

3. Училищата, които участват в националната програма, а не са включени в Списъка на иновативните училища, реализират само мобилност към иновативните училища, а не реализират домакинство. Мобилността (посещението) е със срок до 4 (четири) дни и включва до 8 участници, в т.ч. учители и ученици.

4. Училищата, които желаят да бъдат домакин на регионален форум, следва предварително да съгласуват с РУО, като посочат своя потенциал и опит в участие и организиране на подобни форуми, свързани с иновациите. След одобрение от РУО посочват своето желание в електронната платформа. Темите на регионалните форуми се определят от партниращите училища съвместно с РУО, като могат да бъдат свързани с: дигитализацията в образованието, позитивното образование, креативност и култура за иновации, интегративният подход в обучението, STEM образование, интеркултурното образование и др. Съответното регионално управление по образованието изготвя програмата, организацията и координацията на участниците и дейностите за провеждането на форума. Формата може да бъде: форум, конференция, дискусия, уъркшоп и др. с продължителност до три дни и не по-малко от 150 участници. Участниците се определят съгласувано с РУО.

5. Националните форуми са до 3 с индикативен брой до 1200 участници - 20 000 лв.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ И СРОКОВЕ

В срок от **23.09.2021 г. до 22.10.2021 г.** училищата извършват следното:

6. Попълват формуляр за кандидатстване в електронната платформа;

7. Иновативните училища избират помежду си партньор за сътрудничество и обмяна на иновации от Списъка на иновативните училища в електронната система на националната

програма, сключват договор по образец за сътрудничество с него. Възможен е само един договор за сътрудничество между две иновативни училища.

8. Училищата, които не са вписани в Списъка на иновативните училища, избират от електронната платформа иновативно училище, с което да сключат договор. При наличие на повече от едно училище, кандидат за партньорство, иновативното училище сключва договор за сътрудничество с избрано от него училище.

Иновативното училище може да партнира само с едно училище, което не е вписано в Списъка на иновативните училища, заявило интерес към съответната иновация в електронната платформа. Изключително важно условие за одобрение на партньорството е **двете партниращи иновативни училища да имат сключени договори помежду си, а всяко от тях да има договор с по още едно неиновативни училища / оформя се група от четири училища**, които имат сходни предизвикателства, решения и идеи за промяна. **Ако групата не е пълна, то всички училища отпадат от класирането по програмата.**

9. Плануват се по две мобилности, домакини на които са всяко от двете иновативни училища. На всяка мобилност участват едновременно четирите училища от групата. Програмата за всяка конкретна мобилност се определя от иновативното училище, което е домакин на конкретната среща след обсъждане с партньорите-

10. Процедурата за избор на партньорство и сключване на договори между иновативни и неиновативни училища **спира** след като бъдат достигнати посочени индикативни стойности от 300 иновативни и 300 неиновативни училища в електронната платформа на Националната програма „Иновации в действие“, независимо от крайния срок 22.10.2021., който е обявен в правилата.

11. Българските средни училища в Прага и Братислава съобразно техните интереси в иновациите партнират с училища, със сключени договори за мобилност по националната програма.

12. Комисия, назначена със заповед на министъра на образованието и науката, в срок **до 29.10.2021 г.** извършва следното:

12.1. Разглежда предложенията и изготвя списък с училищата по НП „Иновации в действие“ и прави предложение до министъра на образованието и науката за финансирането им в рамките на определените по националната програма средства.

12.2. Разглежда предложенията за организиране на регионални форуми, изготвя списък с тези, които ще бъдат домакини съгласно Модул 2, Дейност 1, определени по:

- потенциал и опит в участие и организиране на подобни форуми, свързани с иновациите в образованието през последните 4 години;
- становище на РУО с предложение за домакин на регионален форум;

- регионално разпределение с цел по-широк обхват, включващо представителство на училища от всеки от регионите: *Северозападен* (Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен), *Северен централен* (В. Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра), *Североизточен* (Варна, Добрич, Търговище и Шумен), *Югоизточен* (Бургас, Сливен, Ст. Загора и Ямбол), *Южен централен* (Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян, Хасково), *Югозападен* (Благоевград, Кюстендил, Перник, София-област и София-град).

12.3. Определя местата за организиране на национални форуми и изготвя списък

12.4 Прави предложение до министъра на образованието и науката за финансиране в рамките на определените по националната програма средства.

12.5. Избира училище - домакин на мобилността на Българските средни училища в Прага и Братислава, съобразно техните интереси и потребности.

13. **До 15 декември 2021 г. Иновативното училище** определя програмата за мобилността и сключва анекс към договора за обмен на иновации. Всяко иновативно училище попълва в електронната платформа анекс към договора за своето домакинство от името на четирите участващи в мобилността училища /иновативното училище, което е домакин на конкретната среща, неиновативното училище, с което е сключило договор, второто иновативно училище, в случая гостуващо, с което има договор и неговото неиновативно училище/, в който се посочват конкретните дати на домакинство и съгласуваната програма, която се прикача във файл. Ако по някакви обективни причини /обучение в ОЕРС, неучебни дни и др./, в хода на изпълнението на програмата се налага промяна на датите, то в електронната платформа има опция за корекция на датите.

14. Регионалните форуми се провеждат в периода на посещенията на училищата-партньори. При обективна необходимост регионалните форуми могат да се провеждат в хибридна среда (частично присъствено и частично онлайн) или в онлайн.

15. За резултатите от извършения мониторинг на място /а при необходимост и онлайн/ на мобилността от РУО се съставя карта за осъществен мониторинг в електронната платформа. Директорът на училището е длъжен да се запознае в електронната платформа с резултатите в мониторинговата карта. При провеждане на регионален форум, за резултатите от извършения мониторинг от РУО и/или експерти от МОН се попълва карта за мониторинг на форум.

III. ФИНАНСИРАНЕ

16. Финансирането на одобрените за участие училища по НП „Иновации в действие“ се извършва въз основа на сключените договори за сътрудничество.

17. Допустимият финансов пакет за одобрено за участие иновативно училище, включващ допустими и задължителни разходи, е в размер до 3 710 лв., в т.ч. 100 лв. задължителен разход за

публичност. За училище, което не е в Списъка на иновативните училища, допустимият финансов пакет е в размер до 2 600 лв.

18. Финансирането на българските средни училища в Прага и Братислава за участие в мобилност и форум за образователни иновации са в размер на по 3 600 лв. на всяко от посочените училища.

19. Финансирането на дейността по организиране и провеждане на тематични регионални форуми е в размер на 3 750 лв.

20. Средствата за частното иновативно училище-домакин се получават от общинското/държавното иновативно училище-партньор. Когато има сключен договор между частно училище и общинско или държавно училище, средствата за частното училище се получават от общинското/държавното училище и разходите по домакинството и визитата на частното училище се извършват от общинското/държавното училище, съгласно изготвена и съгласувана помежду им план-сметка за провежданата визита.

IV. РАЗХОДИ И ОТЧИТАНЕ

21. Задължителни са разходите за финансиране на публичната изява или заплащане на създадени по време на обмена на иновации продукти (презентация, видеофилми, книжни тела, албуми, ел. издания и др.). Допустимият размер на разхода е до 100. Необходимо е в електронната платформа на НП „Иновации в действие“ в модул „Отчет“/„Публичност“ да бъде посочен електронен адрес/URL, водещ към представяне на създадените продукт/

22. Допустими са следните видове разходи за: разходи за командировки на лица по трудови правоотношения в училището; разходи за транспорт, нощувки и храна; разходи за кафе-паузи и кетъринг, разходи за консумативи и материали за целите на обмена, разходи за външни услуги пряко свързани с изпълнение на дейностите по Националната програма и разходи за посещения на места и обекти с образователно, културно, историческо и екологично значение.

23. При изпълнение на дейностите по НП „Иновации в действие“ е необходимо в срок до 20 дни, но не по-късно от 31.08.2022 г., в електронната платформа на националната програма, да бъдат отчетени извършените разходи по съответните разходни групи в модул „Отчет“. Разходооправдателните документи не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

24. Допустими са разходи за мобилност до 8 участници, в т.ч. учители и ученици /съотношението се определя от всяко училище/, съгласно описани в т. 6 на НП „Иновации в действие“ изисквания за провеждане на мобилността. Извършените разходи за по-големия брой участници в мобилността над 8 са за сметка на бюджета на училището, извършило разхода.

25. **Разходите за командировки** на лицата, участващи в мобилността се извършват съгласно Наредбата за командировките в страната. Командированите лица следва да са в трудови правоотношения с директора на училището, издал заповедта, с изключение на тези, които прилагат

чл. 5 от Наредбата, отнасяща се до учители от частните училища. Разходите за пътни, дневни и нощувки се определят съгласно раздели III, IV и V от Наредбата. Същите се отчитат по група „Разходи за командировки“, в модул „Отчет“ на електронната платформа на националната програма. Разходооправдателните документи не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

26. **Разходи за транспорт** извършват участниците в мобилността при използване на междуградски транспорт, училищен автобус, организиран транспорт с външен превозвач или друг алтернативен такъв. Разходът се отчита по група „Разходи за транспорт, нощувки и храна“, модул „Отчет“ на електронната платформа на националната програма. Разходооправдателните документи не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

27. При използване на училищните автобуси за осъществяване на мобилността е необходимо директорът да:

а/ обезпечи провеждането на учебния процес за дните на мобилност, когато се ползва училищен автобус;

б/ издаде заповед, в която да са посочени – маршрутът на автобуса, дати и цел на движението, лицата, участващи в мобилността – учители и ученици, които ще пътуват.

28. В случаите, когато за участие по визита се използва училищен автобус, шофьорът на автобуса се командирова съгласно Наредбата за командировките в страната, като разходите за командировка са за сметка на предоставения финансов пакет по националната програма. В този случай шофьорът на автобуса може да бъде над допустимите 8 участници.

29. **Разходите за нощувки и храна** на участниците в мобилността се отчитат в група „Разходи за транспорт, нощувки и храна“ на електронната платформа на националната програма. Допустими са разходите за нощувки и храна на участниците в мобилността, организирани и предоставени чрез сключени договори с външен изпълнител.

30. **Разходите за материали и консумативи** следва да бъдат пряко свързани с целите на обмена. Разходът се отчитат в група „Разходи за материали и консумативи“ в електронната платформа на националната програма. Разходооправдателните документи не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

31. **Разходите за външни услуги** следва да бъдат свързани с организиране на събитието. Допустимо е за организирането и представянето на иновацията да бъде извършен разход за наем на помещение, осветление, декор, изготвяне на видеофилми и други присъщи за представяне на иновацията дейности. Разходът се отчита в група „Разходи за външни услуги“ в електронната платформа на националната програма. Разходооправдателните документи не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

32. Допустими са **разходите за посещения на места и обекти с образователно, културно, историческо и екологично значение**. Същите следва да бъдат свързани с двустранното сътрудничество за обмен на иновационни практики. Разходът се отчита в група „Разходи за външни услуги“ в електронната платформа на националната програма. Разходооправдателните документи не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

33. **Неизползвани финансови средства**

33.1. Неизползваните финансови средства на училищата от участието им в НП „Иновации в действие“ се възстановяват чрез първостепенния разпоредител в централния бюджет. За неизползвани финансови средства се считат средствата, получени като разлика между предоставения финансов пакет по НП „Иновации в действие“ и разходи съгласно данните в електронната платформа на националната програма.

34. Формулярът за отчет от училищата съдържа и самооценка за изпълнение на дейностите и постигнатите цели и резултати по Програмата. Той се попълва в същия срок в модул „Отчет“, в поле „Отчет на мобилността“ на електронната платформа на националната програма. Прикачат се файл с доказателствени материали и продукти от дейността.

34.1. При провеждане на регионален форум, отчетът се изготвя от и се качва в електронната платформа от съответното РУО в модул „Отчет“, в поле „Отчет на резултатите и постигнатите цели от форума“ В съдържателния отчет се посочват постигнатите цели и резултати от форума, както и линк към образователните ресурси, които са представени и споделени на форума. РУО има ангажимент да създаде пространство, където да бъдат достъпни образователните продукти от всички училища.

34.2. След приключване на дейностите по програмата, всяко РУО попълва формуляр за отчет по форма в електронната платформа.

35. **Разходи по обмен на иновации на частни иновативни училища**

35.1. При сключен договор за сътрудничество и обмяна на иновации между частно училище и общинско/държавно иновативно училище, финансовите средства за частното училище се получават и разходват от общинското/държавното иновативно училище съгласно т. 8.4 от НП

„Иновации в действие“ и подписания договор за сътрудничество и обмяна на иновации, при изготвена и съгласувана план-сметка до размера на финансовия пакет.

35.2. Командирането на учителите от частните училища се извършва съгласно разпоредбата на чл. 5 от Наредбата за командировките в страната, като изплащането и отчитането им се извършва от общинското/държавното училище получило финансовия пакет.

35.3. При използването на *междуградски транспорт от участници от частно училище* за осъществяване на визита, разходите за закупени билети или издадена фактура за транспортна услуга се възстановяват от партниращото общинско/държавно иновативно училище на представител на частното училище срещу подписване на Протокол по образец – Приложение № 1 и представяне на разходооправдателни документи. Това са: еднопосочните билети, при които се изплащат средствата и за двете посоки или копие на двупосочен билет; списък на пътуващите лица, заверен с подпис на учител.

35.4. Извършените разходи от частното училище при използването на служебен транспорт – училищен автобус, се възстановяват от общинското/държавното иновативно училище на представител на частното училище срещу подписване на Протокол по образец – Приложение № 2 и представени следните разходооправдателни документи – копие от заповедта на директора на частното училище за извършване на визитата, копие на заповед за разходна норма или документ за техническа спецификация на автобуса, копие от свидетелството за регистрация на автобуса,

копие на фактура за закупено гориво на името на частното училище и списък на лицата, участващи във визитата. В случай че за транспорт на учители се използва *лично МПС*, то разходите се отчитат в командировъчната заповед на лицето, управляващо автомобила по реда и условията на чл. 13 от Наредбата за командировките в страната. Разходооправдателните документи не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

35.5. Разходи за нощувки и храна на участниците в мобилността.

Когато училището-домакин извърши разход за външна услуга – за нощувки и/или храна за учителите и/или учениците от частното училище, разходът следва да бъде за до 8 лица. При домакинство на частното иновативно училище разходите за консумативи, материали, наем на помещения и други външни услуги, свързани с организиране на събитието, се заплащат от общинското/държавното иновативно училище срещу издадени фактури, съгласно изготвена и съгласувана между партньорите план-сметка до размера на предоставения финансов пакет.

36. Средствата, предоставени за провеждане на форуми

36.1. Средствата за **регионални форуми** се разходват за дейности, пряко свързани с провеждания форум. Разходът се отчита от РУО, което е провело форума, в група „Разходи за

провеждане на образователен форум“ на хартиен носител. Форумът може да се проведе и на място извън училището, ако дейностите позволяват това.

36.2. Средствата за **национални** форуми се разходват за дейности, пряко свързани с провеждания форум.