**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**„ИНОВАЦИИ В ДЕЙСТВИЕ“**

**Приета с Решение № 295 от 24.04.2024 г. на Министерския съвет**

**МОДУЛ 1**

**„НОВИ УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, МОДУЛИ И ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНО УЧЕНЕ“**

**СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ**

за извършените разходи по планираните дейности

**Данни за училището**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Код по НЕИСПУО |  |
| 2. Наименование на училището по чл. 31, ал. 1 от ЗПУО |  |
| 3. вид на училището по чл. 38, ал. 1 от ЗПУО |  |
| 4. Адрес на училището |  |
| 5. Електронна поща на училището |  |
| 6. Населено място |  |
| 7. Община |  |
| 8. Област |  |
| 9. Финансиращ орган |  |
| 10. Обслужваща банка на училището |  |
| 11. Банкова сметка на училището |  |
| 12. Директор | трите имена: |
| телефонен номер (мобилен): |
| електронна поща: |
| 13. Екип за изпълнение | трите имена: |
| телефонен номер (мобилен): |
| електронна поща: |
| 14. брой ученици в училището по НЕИСПУО за учебната 2024/2025 година |  |
| 15. брой на учениците, включени в одобрения иновативен проект |  |
| 16. брой ученици за участие в Модул 1 от програмата |  |
| 17. външни експерти | трите имена и институция, която представляват: |

Срокът за подаване на *справката - декларация* за извършените разходи, подписана от директора на училището и главния счетоводител в електронната платформа <https://ischools.mon.bg> е: *до 20 работни дни след приключване на дейностите*, която се проверява до 5 работни дни от съответното регионално управление на образованието.

1. Съдържателна част с информация за:

1.1.Описание на реализираните дейности:

1.2.Постигнатия напредък и резултати по отношение на заложените цели /конкретно се посочват за всяка от подцелите/:

\*Въведени нови и интегративни учебни предмети/модули, които водят до подобряване на качеството на обучение в иновативните училищата с фокус върху холистичното познание.

\*Повишаване на образователните резултати и на мотивацията за учене.

\*Намаляване на негативните тенденции за отсъствие от училище и повишена активност в училищния живот.

Представяне на изготвения краен педагогически продукт /описва се и се добавя линк, ако е приложимо; прилага се като прикачен файл в електронен вариант за крайни продукти на хартия и др./:

1. Самооценка

3. Финансова част – опис на разходооправдателните документи по пера:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред |  | номер и дата на финансовия документ | издател на финансовия документ | описание на разхода включен във финансовия документ | стойност на финансовия документ |
| 1. | възнаграждения и свързаните с тях осигурителни плащания на педагогическите специалисти, пряко ангажирани с реализацията на дейностите по модула |  |  |  |  |
| 2. | материали, консумативи , пособия, специално работно облекло или елементи от него на учениците в проекта,  както и др. средства за обезпечаване и реализиране на дейността |  |  |  |  |
|  | оборудване и/или софтуерни продукти, както и адаптиране на образователно пространство за създаване на подходяща образователна среда |  |  |  |  |
|  | възнаграждения на външни лектори, представители на партниращи висши училища, на бизнеса и неправителствени организации, пряко ангажирани с реализацията на дейностите по модула |  |  |  |  |
|  | разходи за външни услуги, свързани с изпълнение на дейностите |  |  |  |  |
|  | разходи за техническо обезпечаване, за наем на помещение, осветление, декор, изготвяне на видеофилми и други присъщи за изпълнението на дейностите. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Общо:……….. лв.** |

**3. Настъпили промени по време на изпълнението, разрешени от екипа по модула:**

Директор:

(трите имена, подпис)

Главен счетоводител:

(трите имена, подпис)